



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

ПРИКАЗ

от 01.04.2024 № 12-63-1/24

О создании наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального автономного учреждения «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.08.2016 № 1404 «Об осуществлении Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск - Камчатского городского округа от имени администрации Петропавловск - Камчатского городского округа функций и полномочий учредителя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать наблюдательный совет муниципального автономного учреждения «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского» согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о наблюдательном совете муниципального автономного учреждения «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского» согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.04.2019 № 12-38/19.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления
коммунального хозяйства и жилищного
фонда администрации Петропавловск
Камчатского городского округа



Е.Г. Сорвенкова

Приложение
к приказу Управления
коммунального хозяйства
и жилищного фонда администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2024 № 12-63-1/24

**Состав
наблюдательного совета муниципального автономного учреждения
«РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ Г. ПЕТРОПАВЛОВСКА-КАМЧАТСКОГО»**

- | | |
|---------------------------------|---|
| Сорвенкова Елена Гаджимамедовна | - руководитель Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (представитель учредителя); |
| Кузьмина Анна Владимировна | - начальник финансово-экономического отдела Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (представитель учредителя); |
| Котмина Екатерина Александровна | - заместитель руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом); |
| Штыкова Светлана Евгеньевна | - представитель работников Учреждения; |
| Петрик Лилия Александровна | - представитель общественности; |
| Деникеева Юлия Константиновна | - представитель общественности; |
| Серединцева Ольга Викторовна | - представитель общественности; |
| Самардак Максим Викторович | - представитель общественности; |
| Бузык Борис Миронович | - представитель общественности. |

Приложение 2
к приказу Управления
коммунального хозяйства и
жилищного фонда администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2024 № 12-63-1/24

**Положение о наблюдательном совете
муниципального автономного учреждения «РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ
ЦЕНТР ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
Г. ПЕТРОПАВЛОВСКА-КАМЧАТСКОГО»**

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет является коллегиальным, постоянно действующим органом, осуществляющим управление и контроль деятельности муниципального автономного учреждения «РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ Г. ПЕТРОПАВЛОВСКА-КАМЧАТСКОГО» (далее – Наблюдательный совет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального автономного учреждения «РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ Г. ПЕТРОПАВЛОВСКА-КАМЧАТСКОГО» (далее – Учреждение), постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.08.2016 № 1404 «Об осуществлении Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск - Камчатского городского округа от имени администрации Петропавловск - Камчатского городского округа функций и полномочий учредителя».

1.4. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.6. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

1.7. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа и не подлежит государственной регистрации.

2. Компетенция Наблюдательного совета

2.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

2.1.1 предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав;

2.1.2 предложений учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

2.1.3 предложений учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

2.1.4 предложений учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.1.5 предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

2.1.6 проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.1.7 отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения по представлению руководителя Учреждения;

2.1.8 предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

2.1.9 предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

2.1.10 предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2.1.11 предложений руководителя Учреждений о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

2.1.12 вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.2. Иные вопросы, не отнесенные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

2.3. По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.1 - 2.1.4, 2.1.7, 2.1.8 пункта 2.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

2.4. По вопросу, указанному в подпункте 2.1.6. пункта 2.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю.

2.5. По вопросам, указанным в подпункте 2.1.5 и 2.1.11 пункта 2.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

2.6. По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.9, 2.1.10 и 2.1.12 пункта 2.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные

для директора Учреждения.

2.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.1 - 2.1.8 и 2.1.11 пункта 2.1 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.9 и 2.1.12 пункта 2.1 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

2.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 2.1.10 пункта 2.1 настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

2.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3. Порядок формирования и срок полномочий Наблюдательного совета

3.1. Члены Наблюдательного совета назначаются Учредителем учреждения.

3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается уставом автономного учреждения, но не может быть более чем пять лет.

3.3. Членом Наблюдательного совета может быть только физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

представители учредителя Учреждения - 2 человека;

представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

представители общественности - 5 человек;

представители работников Учреждения - 1 человек.

3.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.6. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

- в иных случаях, при которых член Наблюдательного совета не может сохранять за собой членство (изменение должности, увольнении, изменении

требований законодательства Российской Федерации и др.).

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и состоящего с органом местного самоуправления в трудовых отношениях:

- могут быть также прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления;

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета вправе в любое время переизбрать своего Председателя.

3.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

3.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета и принятых им решений.

4. Порядок организации деятельности Наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3. Заседание Наблюдательного совета созывается председателем по его собственной инициативе, по требованию члена Наблюдательного совета, по требованию Учредителя или руководителя Учреждения.

4.4. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, определяет

порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета, председательствует на его заседаниях, организует ведение протокола.

4.5. Уведомления о проведении заседания Наблюдательного совета направляются председателем, либо секретарем Наблюдательного совета каждому члену Наблюдательного совета.

4.6. Уведомления о проведении заседания Наблюдательного совета, должно быть направлено каждому члену Наблюдательного совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до его проведения. Уведомление может быть направлено любыми каналами связи, в том числе телефонной.

4.7. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.8. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания, формулировки вопросов повестки дня, докладчики по вопросам повестки дня.

4.9. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за один день до его проведения.

4.10. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

4.11. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

4.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.13. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.14. Члены Наблюдательного совета вправе голосовать заочно. В таком случае учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании, по вопросам, указанным в повестке дня заседания.

4.15. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 2.1.9 и 2.1.10 пункта 2.1 настоящего Положения.

4.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель

Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.18. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.19. Решения на заседании Наблюдательного совета принимаются в соответствии с разделом 2 Настоящего Положения.

4.20. На каждом заседании Наблюдательного совета ведется протокол заседания. Обязанность организовать ведение протокола заседания возлагается на председателя.

4.21. Протокол заседания Наблюдательного совета в обязательном порядке должен содержать сведения о месте и времени проведения заседания, об общем количестве членов Наблюдательного совета и количестве его членов, присутствующих на заседании и предоставивших мнение в письменной форме, о вопросах, рассматриваемых на заседании, о выступивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений, о вопросах, поставленных на голосование, и итогах голосования по каждому вопросу каждого члена Наблюдательного совета, о решениях, принятых Наблюдательным советом, другие сведения, которые в соответствии с решениями, принятыми на конкретном заседании, подлежат отражению в протоколе соответствующего заседания.

4.22. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании. Мнение члена Наблюдательного совета по его требованию заносится в протокол.

4.23. Протоколы заседаний Наблюдательного совета нумеруются порядковой нумерацией, формируются в отдельное досье, хранятся у председателя или секретаря Наблюдательного совета.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, уставом Учреждения.

5.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Наблюдательных советов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.