

Руководство пользователя

«Личный кабинет»

2016 г.

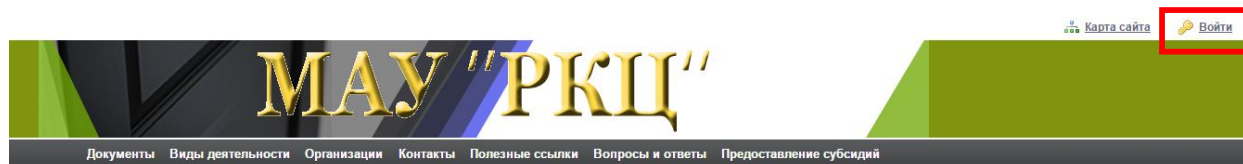
Для того чтобы начать пользоваться Личным кабинетом, Вам необходимо заполнить заявление и отдать его на ближайший участок МАУ «РКЦ. При себе необходимо иметь паспорт, СНИЛС и свидетельство о регистрации имущества (можно копию). Бланк заявления Вы можете получить на участке или на сайте МАУ «РКЦ» www.rkc-pk.ru. Также бланк заявления вы можете отправить на e-mail: rkc-pk.lk@yandex.ru. После этого заявление будет направлено в тех. поддержку, где Вас зарегистрируют и на e-mail, указанный в заявлении будет отправлено письмо с ссылкой для авторизации и паролем.

Для того чтобы скачать бланк заявления с сайта МАУ «РКЦ» www.rkc-pk.ru, необходимо в меню «Документы» выбрать «Бланки заявлений» - «Заявление для регистрации в личном кабинете»:

The screenshot shows the website header with the logo "МАУ 'РКЦ'" in gold letters. Below the logo is a dark navigation bar with white text: "Документы", "Виды деятельности", "Организации", "Контакты", "Полезные ссылки", "Вопросы и ответы", "Предоставление субсидий". Under "Документы", there is a sub-menu with "Личный" and "Бланки Заявлений" (highlighted in yellow). Below the navigation bar, the main content area has a blue header: "Добро пожаловать на сайт МАУ 'РКЦ' г. Петропавловска-Камчатского". To the left, there are links: "Консультации по вопросам граждан о непосредственном способе управления ДОМОМ", "Руководство пользователя 'Личным кабинетом'", and "Бланки заявлений". Below these is a search bar with the text "Поиск по сайту" and a dropdown menu set to "Все". In the center, there is a message: "Уважаемые жители! Вам была выставлена счет-квитанция к оплате на основании договора переуступки права требования (цессии), заключенного между МУП 'Петропавловский водоканал' и ООО 'УЖКХ г. Петропавловска - Камчатского'. По возникшим вопросам Вы можете обращаться в МУП 'Петропавловский водоканал' по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского 3/1 или по телефону 218-747, а так же в МАУ 'РКЦ', в ООО 'УЖКХ'."

This screenshot is similar to the first one, but the sub-menu under "Документы" is expanded to show "Бланки Заявлений" in yellow. Below the navigation bar, there is a blue header: "Бланки Заявлений". Underneath, there is a list of document types: "Заявление для регистрации в личном кабинете", "Заявление на перерасчет", and "Заявление (по вопросам относящимся к компетенции МАУ РКЦ)".

После получения логина и пароля для входа в личный кабинет на сайте МАУ «РКЦ» www.rkc-pk.ru необходимо нажать в правом верхнем углу кнопку Войти:



Личный кабинет > Главная

Добро пожаловать на сайт МАУ "РКЦ" г. Петропавловска-Камчатского

[Консультации по вопросам граждан о непосредственном способе управления домом](#)

[Руководство пользователя "Личным кабинетом"](#)

[Бланки заявлений](#)

[Поиск по сайту](#)

Уважаемые жители!

Вам была выставлена счет-квитанция к оплате на основании договора переуступки права требования (цессии), заключенного между МУП "Петропавловский водоканал" и ООО "УЖКХ г. Петропавловска - Камчатского".

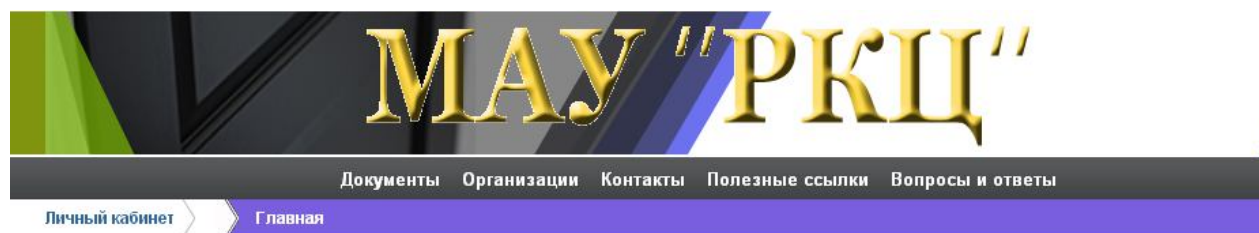
По возникшим вопросам Вы можете обращаться в МУП "Петропавловский водоканал" по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского 3/1 или по телефону 218-747, а так же в МАУ "РКЦ", в ООО "УЖКХ".

Оплатить задолженность Вы можете:

- в кассе МУП "Петропавловский водоканал" режим работы с 8-30 до 17-30, обед с 12-30 до 13-30, пятница до 12-30;

- в кассах МАУ "РКЦ";

При входе Вам необходимо ввести логин и пароль, которые прислали в e-mail и нажать Войти:



Адрес email

Пароль

Запомнить меня

[Забыли пароль](#)

При первом входе на сайт МАУ «РКЦ» www.rkc-pk.ru Вам необходимо выбрать и ответить на контрольный вопрос. Контрольный вопрос необходим для того, чтобы восстановить пароль, в случае утраты

Ответьте на вопрос и укажите контрольное слово для напоминания пароля

Пожалуйста, выберите запрос о напоминании.

Ответьте на вопрос и укажите контрольное слово для напоминания пароля

Опрос
Каково отчество вашего отца?

Ответ

Для того чтобы внести показания счетчика, необходимо выбрать в меню «Приборы учета» - «Приборы учета»:

The screenshot shows the website interface for MAU "PKU". The main navigation bar includes: Мои данные, Финансовая информация, Приборы учета, Данные для старших по домам, Документы, Виды деятельности, Организации. A secondary bar includes: Контакты, Приборы учета, Ответы, Предоставление субсидий. A dropdown menu for "Приборы учета" is open, showing: Потребление ресурсов, Общедомовые приборы учёта, and Расчёт стоимости индивидуального потребления ресурсов. Below the menu is a table titled "Приборы учета на лицевом счете" with columns: Ресурс, Модель, серийный номер, Показание, Дата показания, and Источник показания. The table is currently empty. Below the table are fields for "Адрес" and "Дата последней поверки" / "Дата следующей поверки". A link "Посмотреть потребление по выбранному прибору учета" is present. A section titled "Неучтенные показания по выбранному прибору учета" contains a table with columns: Показание, Дата показания, Расчетный период, and Источник показания. To the right of this table is a form for "Новое показание" with a text input field and buttons "Сохранить", "Удалить", and "Отменить". A red warning message states: "Ввод/изменение/удаление показаний осуществляется с 10 по 29 число!".

Адрес
-

Дата последней поверки
-

Дата следующей поверки
-

[Посмотреть потребление по выбранному прибору учета](#)

Неучтенные показания по выбранному прибору учета

Показание	Дата показания	Расчетный период	Источник показания
-----------	----------------	------------------	--------------------

Ввод/изменение/удаление показаний осуществляется с 10 по 29 число!

Новое показание

Сохранить Удалить Отменить

- Для ввода нового показания установите курсор в поле "Новое показание" и сохраните введенное значение. Если выделена строка табличного блока для редактирования, то необходимо снять выделение, нажав кнопку «Отменить»
- Изменять можно только показания, введенные с портала! Для этого необходимо выделить строку в табличном блоке, внести изменения и нажать кнопку "Сохранить", или "Отменить" для отмены изменений.
- Удалять можно только показания, введенные с портала! Для этого необходимо выделить строку в табличном блоке и нажать кнопку "Удалить".

В появившемся окне выбрать лицевой счет, прибор учета и внести новое показание, после чего нажать «Сохранить новое показание»:

Лицевой счет

Ресурс	Модель, серийный номер	Шкала	Последнее показание	Дата показания	Источник показания
Горячая вода	ВСГ 15-02 : 141869	00:00:00 - 23:59:59	64,81	21.01.2016	Показания с портала
Горячая вода	СОЛНЕЧНАЯ 21 ТВС : ООО "УЖКХ" - КЭ	00:00:00 - 23:59:59	6320,86	31.01.2016	Показания загруженные из файла
Теплоэнергия	СОЛНЕЧНАЯ 21 ОТ : ООО "УЖКХ" - КЭ	00:00:00 - 23:59:59	1033,7478	31.01.2016	Показания загруженные из файла
Холодная вода	ГЛ-15 : 0304602	00:00:00 - 23:59:59	51,97	21.01.2016	Показания с портала

Адрес

Дата последней поверки: 18.07.2012 Дата следующей поверки: 12.05.2018

Посмотреть потребление по выбранному прибору учета

Неучтенные показания по выбранному прибору учета

Показание	Дата показания	Расчетный период	Источник показания

Ввод/изменение/удаление показаний осуществляется с 10 по 29 число!

Новое показание

Сохранить Удалить Отменить

- Для ввода нового показания установите курсор в поле "Новое показание" и сохраните введенное значение. Если выделена строка табличного блока для редактирования, то необходимо снять выделение, нажав кнопку «Отменить»

- Изменять можно только показания, введенные с портала! Для этого необходимо выделить строку в табличном блоке, внести изменения и нажать кнопку "Сохранить", или "Отменить" для отмены изменений.

- Удалять можно только показания, введенные с портала! Для этого необходимо выделить строку в табличном блоке и нажать кнопку "Удалить".

Для того чтобы распечатать квитанцию, необходимо выбрать в меню «Финансовая информация / Печать квитанции»:

Финансовая информация

- Обороты по лицевому счету
- Начисления по лицевому счету
- Принятые оплаты по лицевому счету
- Информация о задолженности
- Печать квитанции

Владелец лицевого счета: -

Управляющая организация: -

Дата открытия лицевого счета: -

Вид собственности: -

Вид жилья: -

Общая площадь: -

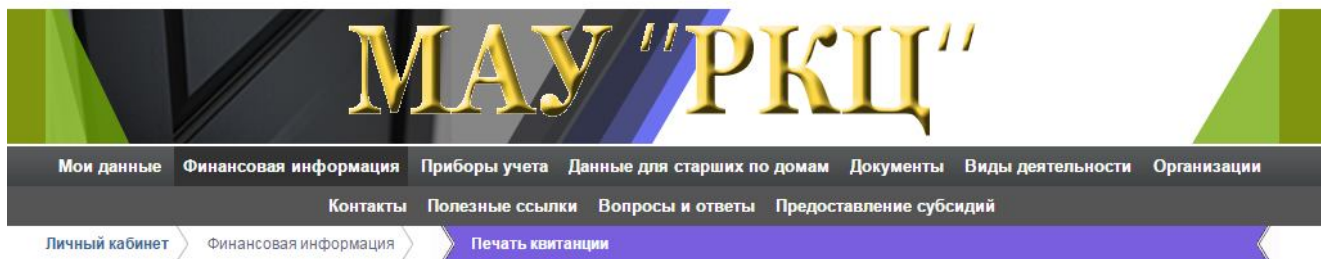
Количество комнат: -

Количество проживающих: -

Количество временно отсутствующих: -

Количество льготников: -

В появившемся окне выбрать лицевой счет, период и договор, после чего нажать «Сформировать квитанцию»:



Для того, чтобы сформировать квитанцию, Вам необходимо выполнить следующие действия:

1. **Убрать блокировку всплывающих окон в браузере.**
2. Убедиться, что на Вашем компьютере стоит программа которая, **открывает формат *.pdf**. Например, *Acrobat Reader, Foxit Reader и т.п.*
3. Выбрать *лицевой счёт и период*.
4. Нажать кнопку "Сформировать квитанцию".

Период

Договор

Сформировать квитанцию

При печати квитанции может появиться предупреждающее окно, в котором необходимо разблокировать всплывающие окна!

